

## CORSO SISTRI teorico pratico

### Durata

La gestione dei rifiuti in azienda e l'utilizzo del SISTRI – corso teorico pratico  
Durata 4 ore

### Obiettivi

Il corso si propone di fornire un quadro quanto più possibile completo ed aggiornato sulla gestione dei rifiuti nelle attività produttive, analizzando tutti gli obblighi e adempimenti e le difficoltà interpretative del D.Lgs. n.152/2006 e la sua relazione con il DM 18/02/2011 n° 52 e s.m.i. Dopo un inquadramento normativo verranno affrontati tutti gli aspetti pratici concernenti raccolta, deposito, smaltimento, con l'identificazione dei codici CER applicabili e le modalità di stoccaggio, registrazione, etc... Il corso inoltre si propone di analizzare in modo pratico il sistema SISTRI, sviluppando gli aspetti connessi ai nuovi obblighi normativi, alle innovazioni introdotte e alle modalità di funzionamento..

### Destinatari

Addetti alla gestione rifiuti

### Programma

Il Testo Unico Ambientale D.Lgs. 152/06 Parte IV e il decreto correttivo D.Lgs. 16 Gennaio 2008, n. 4:

- la nozione di rifiuto, sottoprodotto e materia prima secondaria
- la classificazione e analisi dei rifiuti: quale CER attribuire?
- rifiuti urbani e assimilati agli urbani
- obblighi e responsabilità del produttore dei rifiuti
- trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti
- Il DM 18/02/2011 n° 52 (SISTRI) soggetti obbligati, contributi e modalità di iscrizione, fasi previste per l'entrata in vigore
- Aspetti innovativi del SISTRI, relazione tra nuovi e vecchi adempimenti

La gestione ordinaria dei rifiuti in azienda e l'utilizzo del SISTRI:

- Il flusso operativo di SISTRI e le sue modalità di funzionamento
  - Esercitazioni pratiche in aula sulla corretta compilazione di registri di carico e scarico e dei formulari tramite il SISTRI. Correlazione tra errori di compilazione e sistema sanzionatorio.
  - Esempi di utilizzo e inserimento dati in SISTRI in casi reali a partire da registri cartacei realmente compilati prima dell'entrata in vigore di SISTRI
  - Utilizzo degli automatismi di SISTRI per evitare errori di compilazione
- Note: il partecipante potrà portare con sé fotocopie del proprio registro di carico e scarico / formulario di trasporto che potranno essere utilizzati come esempio per le esercitazioni pratiche in aula*

### Materiale didattico

A ciascun partecipante sarà consegnata una dispensa specifica sugli argomenti trattati

### Attestati

Sarà inviato tramite PEC a ciascun Allievo un Attestato di partecipazione

### Assenze

Per avere diritto all'attestato di frequenza si specifica che è necessario frequentare almeno il 90% del monte ore.

### Sede del corso

**POLISTUDIO S.P.A.**

Via Cimarosa, 1540 - 45010 Ceregnano (RO) Sito Internet: [www.polistudio.it](http://www.polistudio.it) - E-mail: [info@polistudio.it](mailto:info@polistudio.it)

Rif. Segreteria Formazione Polistudio: tel. 0425/478000 fax 0425/476874 Sig.ra Michela Carli

## CORSO SISTRI teorico pratico

### Calendario e costi

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| <b>16/09/2011</b><br>9.00-13.00 | Prezzo di listino   | <input type="checkbox"/> € 175,00 a partecipante |
|                                 | Prezzo riservato se Cliente Polistudio  | <input type="checkbox"/> € 150,00 a partecipante |
|                                 | Prezzo riservato ai Clienti che hanno già partecipato a un corso SISTRI organizzato da Polistudio | <input type="checkbox"/> € 100,00 a partecipante |

*I prezzi si intendono al netto di cassa previdenza 4% ed IVA 20%*

### Iscrizione e conferma dell'iscrizione

Le iscrizioni sono aperte fino a 3 gg. prima dell'avvio del corso. Poiché il numero dei partecipanti è limitato, le iscrizioni verranno accettate secondo l'ordine cronologico. L'iscrizione al corso prescelto è valida dalla data di ricevimento della stessa. Gli iscritti riceveranno la conferma dell'avvio del corso tramite fax, o e-mail o telefono.

### Disdetta dell'iscrizione

Le eventuali rinunce devono pervenire per iscritto almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso. Le disdette ricevute dopo tale termine daranno luogo alla fatturazione dell'intera quota.

### Rinvio e cancellazione

Polistudio si riserva di annullare o modificare la data di svolgimento di un corso in qualunque momento, informando gli iscritti. In tal caso la quota di partecipazione eventualmente già versata verrà interamente restituita.

### Pagamento

Il pagamento dovrà avvenire prima dell'inizio del corso in seguito a ns comunicazione di conferma del corso. Una volta effettuato il versamento, la preghiamo di farci pervenire copia dell'avvenuto pagamento via fax o via e-mail, al fine di perfezionare l'iscrizione. La quota di iscrizione comprende: la docenza, il materiale didattico, i coffee break ove previsti.

Bonifico bancario da effettuarsi al momento della nostra conferma di avvio del corso (indicativamente una settimana prima dell'inizio) intestato a:

POLISTUDIO S.P.A. Via Cimarosa, 1540 - 45010 Ceregnano (RO)

Banca: Cassa di Risparmio del Veneto - Agenzia di Viale Porta Po – IBAN: IT 02 D 06225 12203 07403941075E

Causale: "....." (Ragione sociale)

Trasmettere via fax (0425/476874) o e-mail (info@polistudio.it) l'attestazione di avvenuto pagamento.

## SCHEDA ISCRIZIONE

(da rispedire a mezzo fax allo 0425/476874 o via e-mail a info@polistudio.it)

|                                    |        |                  |
|------------------------------------|--------|------------------|
| Ragione Sociale:                   |        |                  |
| Indirizzo:                         |        | N.               |
| CAP:                               | Città: | Prov.            |
| P.IVA:                             | C.F.:  |                  |
| Telefono/Fax:                      |        | E-mail:          |
| PEC:                               |        |                  |
| Referente da contattare:           |        | N. Partecipanti: |
| Tipologia di attività              |        |                  |
| Nome e cognome partecipanti: _____ |        |                  |
| _____                              |        |                  |

Tutela della privacy. D.lgs. 196/2003. Informativa e richiesta di consenso. Polistudio S.p.A. in conformità di quanto espresso dall'art. 13, informa che i dati raccolti con la presente scheda saranno trattati per adempimenti di legge, connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili; gestione amministrativa del rapporto; adempimento degli obblighi contrattuali, gestione degli archivi; gestione della corrispondenza e dei fax; finalità di marketing operativo e strategico. I dati saranno trattati dal personale di Polistudio S.p.A. su supporti cartacei e informatici e potranno anche essere comunicati a soggetti esterni che hanno con Polistudio S.p.A. rapporti di collaborazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o contrattuali; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto. Titolare e responsabile dei trattamenti è Polistudio S.p.A., nella persona del Sig. Roberto Silvestrini.

Data

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_